

# КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «25» января 2014 года

№ 94

г. Верхняя Салда

## *О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности»*

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Комитета от 19 июня 2014 года № 72 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15 января 2014 года № 4, следующие изменения:

1) в подпункте 1) пункта 6:

после слов «электронной почты» добавить слова «, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).»;

2) пункт 10 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок предоставления услуги.»;

3) в пункте 12.1 после слова «Комитет» добавить слова «или МФЦ»;

4) в пункте 23:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Заявители имеют право на получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

5) в пункте 25.2 после слов «по почте,» добавить слова «через МФЦ,»;

6) пункт 25.3 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Регистрация заявки и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявка на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок оказания услуги.»;

7) в пункте 29.2:

в абзаце втором после слов «по почте,» добавить слова «через МФЦ,»;  
дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Регистрация заявки и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявка на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок оказания услуги.»;

8) в пункте 31.1:

в абзаце втором после слов «по почте,» добавить слова «через МФЦ,»;  
дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Регистрация заявки и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявка на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок оказания услуги.»;

9) пункт 32 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Подписание и выдача указанных договоров производится в месте

нахождения Комитета.»;

10) пункт 33 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Текущий контроль соблюдения работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»;

11) в пункте абзацы второй, третий заменить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба может быть направлена заявителем по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по управлению имуществом



Т.Г. Бугаевская